Jak przeczytać studenckie komentarze do swoich zajęć? – przewodnik po wynikach studenckich badań ankietowych

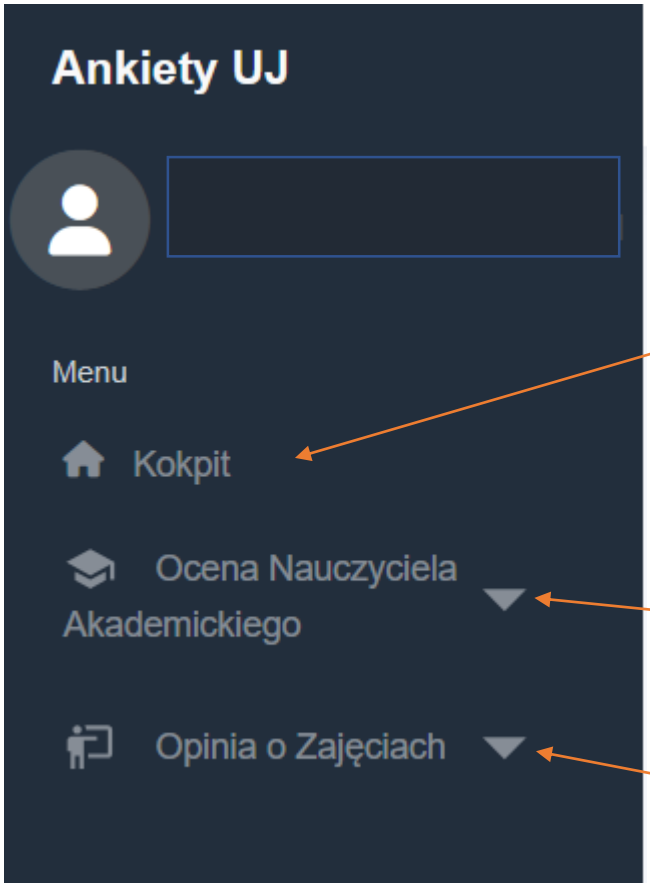
Od roku 2025 wyniki ankiet studenckich w ramach badania „OoZ” (Opinia o Zajęciach) oraz „ONA” (Ocena Nauczyciela Akademickiego) należy sprawdzać za pośrednictwem aplikacji „ANKIETER”.

Osoby prowadzące zajęcia logują się do aplikacji pod adresem:

https://ankiety.uj.edu.pl/pl/

Następnie:

- należy wybrać przycisk **„Osoby pracujące na UJ”** i **po lewej stronie ekranu** pojawi się panel do nawigacji:



Wybierając „kokpit” wyświetlimy informacje 3 ostatnich badań ankietowych

Strzałki trójkątne rozwijają listy szczegółowe.

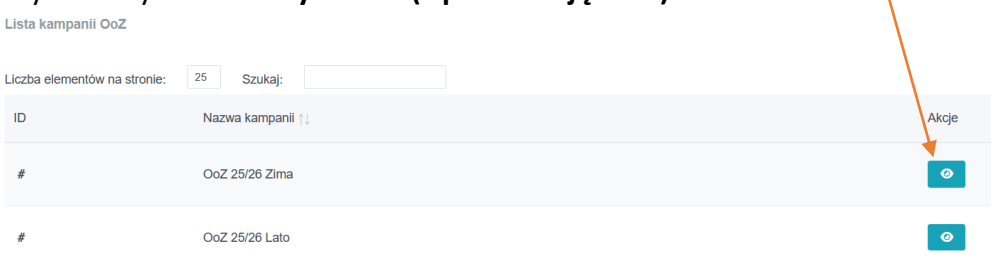
Dostęp do wyników ONA:

Strzałką rozwijamy menu i wybieramy „Moje Oceny”

Dostęp do wyników OoZ:

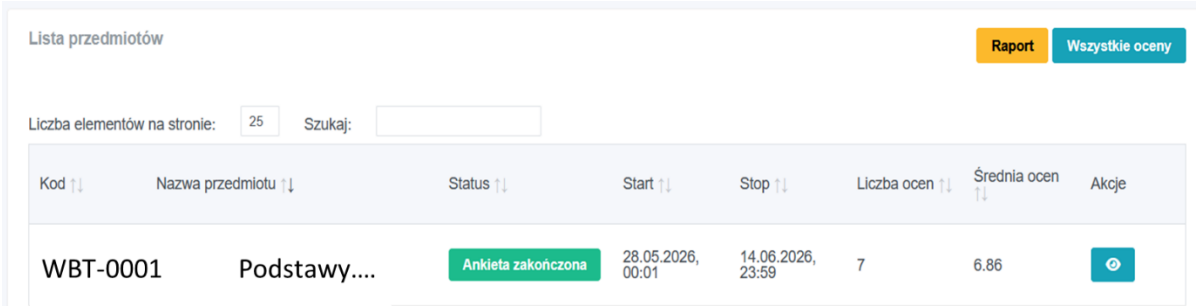
Strzałką rozwijamy menu i wybieramy „Moje informacje zwrotne”

Po prawej stronie ekranu ukaże się lista wszystkich „kampanii ankietowych” wybranego rodzaju.
Należy wybrać odpowiednią kampanię, klikając w wierszu ikonkę „oczka”
Przykładowy widok **danych OoZ (Opinia o zajęciach):**



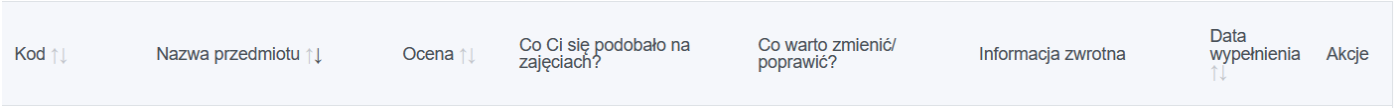
Na kolejnym ekranie ukaże się **lista zajęć.**
W danym wierszu zamieszczona jest nazwa kursu; liczba uzyskanych ocen i uzyskany **średni wynik.**

Przykładowy widok:



Szybki dostęp do wszystkich komentarzy OoZ: należy kliknąć przycisk „**Wszystkie oceny**”

W ten sposób uzyskamy listę szczegółowych danych, uporządkowanych w tabeli:



W każdym wierszu na końcu znajduje się ikonka „oczka”. Po jej kliknięciu wyświetlą się szczegóły opinii.

Uwaga: dane w kolumnach „Ocena”, „Co ci się podobało”, „Co warto zmienić” dotyczą ZAJĘĆ, i są skierowane do wszystkich prowadzących, przypisanych do tego zajęcia. Natomiast w ostatniej kolumnie **„Informacja zwrotna” wpisana jest opinia personalna,** skierowana przez studenta do konkretnej osoby prowadzącej.

Przykład: zajęcia „WBT-0001” są przypisane do dwóch osób prowadzących, Iksińskiego i Ygrekowskiej. Student daje ocenę 6, wpisuje komentarz „*podobała mi się praca z komórkami*”; oraz dodatkowo informację zwrotną skierowaną jedynie do Iksińskiego *„dziękuję za szczegółowe informacje zwrotne w sprawozdaniu”.*

W Ankieterze prowadzący: Iksiński oraz Ygrekowska zobaczą identyczne dane: ocena 6; komentarz „*podobała mi się praca z komórkami*”. Natomiast personalną opinię *„dziękuję za szczegółowe informacje zwrotne w sprawozdaniu”* zobaczy jedynie Iksiński, bo została ona skierowana wyłącznie do niego.

Pobranie raportu zbiorczego (wybranej kampanii OoZ) : wybieramy przycisk „Raport”;

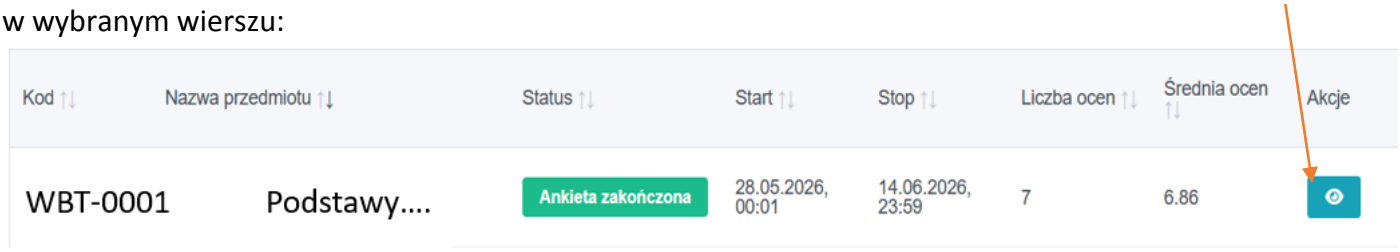
Wygenerowany zostanie plik w formacie excela, z możliwością pobrania (ukaże się po chwili przycisk „pobierz wyniki”).
W pliku tym znajdują się jedynie dane numeryczne: dla każdego **kursu** łączna liczba ankiet oraz średnia ocena. (Oceny ankietowe uzyskane z wykładu i ćwiczeń do tego samego kursu nie są rozdzielone!)

Przykładowy raport:

Cykl dydaktyczny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Liczba możliwych ocen	Liczba uzyskanych ocen	Poziom zwrotu ankiet	Średnia ocena
25/26; 25/26L	WBT-0001	Podstawy	32	7	21,88	6,86
25/26; 25/26L	WBT-0002	Pracownia	6	3	50	6,78
25/26; 25/26L	WBT-0003	seminarium	12	3	25	6,27

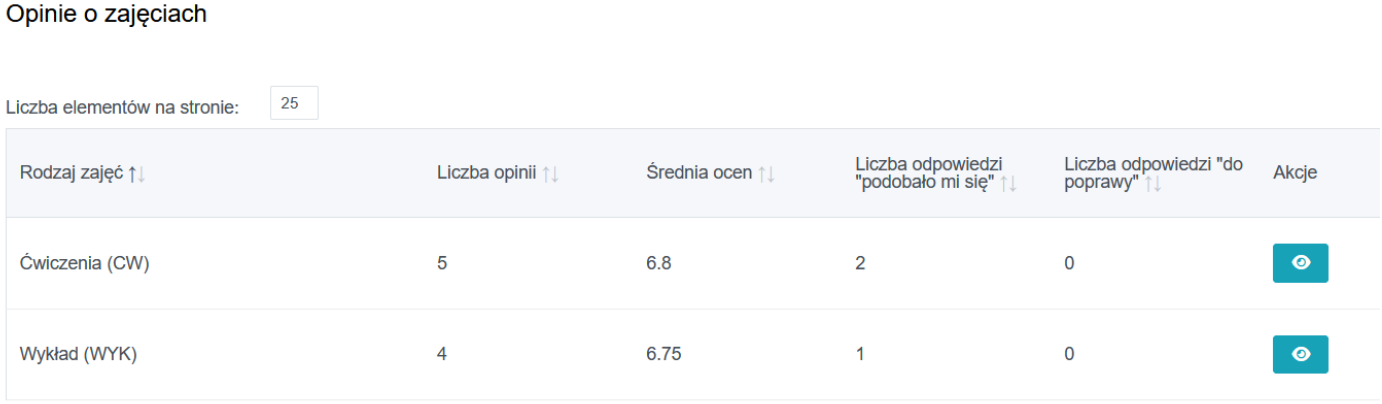
Przegląd wyników OoZ w podziale na przedmioty

Aby skupić uwagę na wynikach OoZ dla pojedynczego wybranego przedmiotu klikamy w ikonkę „oczka” w wybranym wierszu:



Na kolejnym ekranie wyświetlone zostaną szczegółowe dane dla kursu WBT-0001; w podziale na typy zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu:

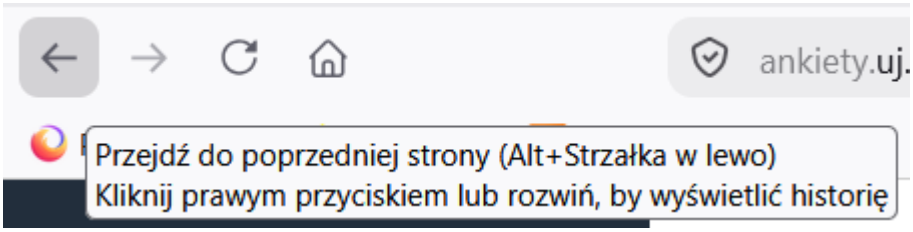
Przykładowa szczegółowa tabela uzyskana dla wybranego **kursu**:



Dalsze uszczegółowienie wyników uzyskuje się klikając w ikonkę „oczka” na końcu wybranego wiersza.

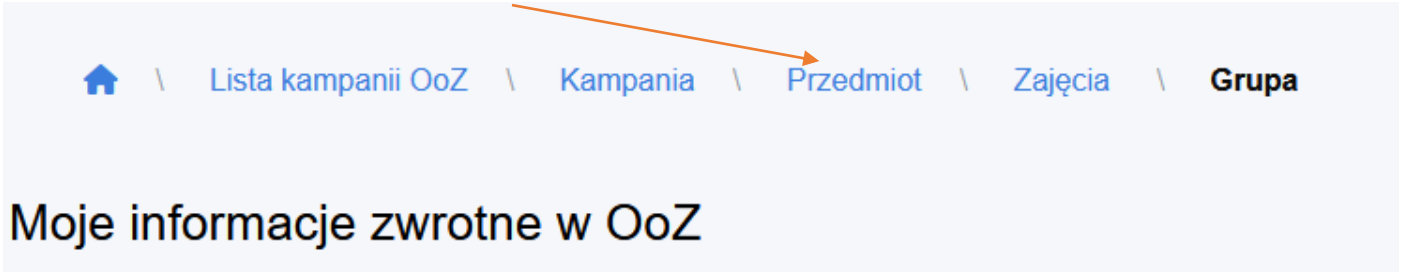
Powrót na poprzedni poziom/widok wyników ankiety jest możliwy:

po wybraniu strzałki w menu przeglądarki:



lub

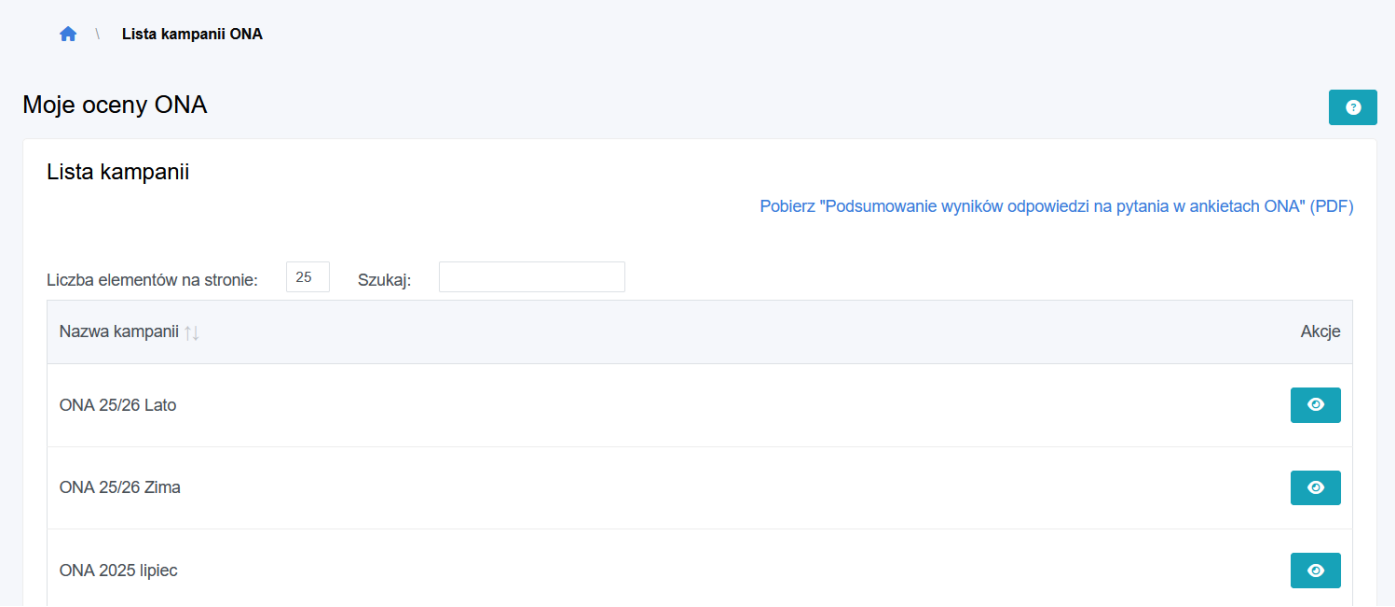
po wybraniu poziomu wglądu na ścieżce wyświetlanej nad tabelą:



Prowadzący nie może wpisać odniesień do komentarzy Opinii o Zajęciach.

Odczyt wyników w ankiecie ONA

Przykładowy widok, uzyskany po kliknięciu „Moje oceny” w rozwinięciu menu „Ocena Nauczyciela Akademickiego”:



Możliwe jest pobranie pliku pdf z danych zbiorczymi z wszystkich kampanii ONA (kliknij tekst „Pobierz „podsumowanie….)

Aby uzyskać wgląd w szczegółowe wyniki pojedynczej kampanii ONA:

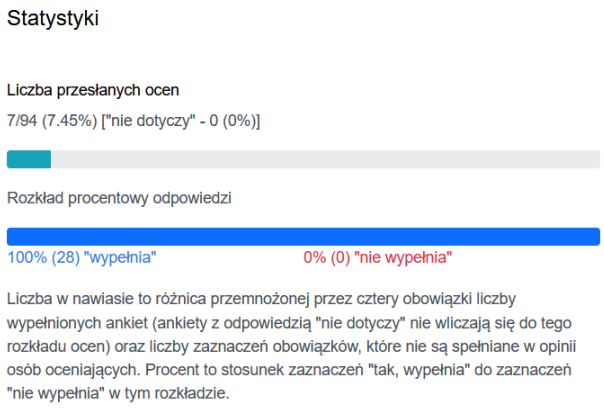
na widoku listy kampanii ONA wybieramy ikonkę „oczka” w odpowiednim wierszu.

Uwaga 1: Gdy dana kampania ONA nadal trwa, to jej wyniki nie są dostępne, wyświetli się jedynie lista kursów do których jest się przypisanym w danym semestrze – ich uczestnicy mają możliwość wypełnienia ONA, w której oceniają konkretną osobę prowadzącą!

Uwaga 2: Uzyskana Ocena ONA ma charakter personalny! Rozważmy przykład**:** kurs WBT-0001 ma przypisanych dwóch prowadzących: Iksińskiego i Ygrekowską. Student zobaczy na swojej liście nauczycieli do oceny obydwa te nazwiska i każdemu z prowadzących może dać inną ocenę ONA! Jeżeli Iksiński prowadził także inny kurs, np. WBT-0002, to student wystawia mu „globalną” ocenę w ankiecie ONA jako osobie prowadzącej, za całokształt, bez podziału na ocenę jego pracy przy realizacji WBT-0001 oraz osobno WBT-0002.

Jak rozumieć „ogólne statystyki” wyników w pojedynczej kampanii ONA?

Przykładowy widok „ogólnych statystyk”, wyświetlany dla wybranej wcześniej kampanii:



Uzyskano 7 ankiet na 94 możliwe;

Każda ankieta zawierała 4 ocenione obowiązki, stąd liczba odpowiedzi wynosiła 7x4=28

Wśród 28 odpowiedzi wszystkie były pozytywne (‘wypełnia obowiązek”); stąd odsetek odpowiedzi „wypełnia” to 100%

Pod statystykami ogólnymi wyświetlona jest szczegółowa **„Lista moich ocen w kampanii ONA ……”**

Aby przeczytać wpisaną opinię ONA przez studenta trzeba **kliknąć „oczko” w linii** zawierającej dany wpis; wyświetli się treść opinii, oraz przycisk **„Skomentuj”.** Wybranie tego przycisku prowadzi do pola tekstowego, gdzie można wpisać swoje odniesienie (max 3000 znaków).

Uwaga: **Odniesienia można wpisywać w ograniczonym terminie , po zakończeniu zbierania opinii. Terminy te są przekazywane w komunikacie CWD.**

Aktualnie, w dniu 15 IX 2026 zakończy się zbieranie ankiet ONA za semestr letni 25/26. Komentarze do tekstowych opinii studenckich tej kampanii można wpisać jedynie **od 16 września do 6 października 2026**

Możliwe jest skomentowanie treści wpisanych uzasadnień studenckich, zarówno pozytywnych, jak i negatywnych.

Student musi podać uzasadnienie, jeżeli w ocenie konkretnego obowiązku Nauczyciela Akademickiego wybierze opcję „nie wypełnia”. System nie identyfikuje jakie konkretnie zajęcia były podstawą negatywnej oceny wyrażonej przez studenta. Stąd osoba prowadząca, czytająca skierowaną do siebie ocenę nie będzie w stanie zidentyfikować czy chodzi o jakiś konkretny przedmiot, czy też o „całokształt”.

Wpisane przez Nauczyciela odniesienia zostają zachowane w bazie danych i będą one widoczne dla Przełożonych. Natomiast studenci nie mają możliwości zapoznać się z treścią wpisanych odniesień.

Informacje dodatkowe:

Regulamin badań ankietowych ONA oraz OoZ zawarty jest w **Zarządzeniu nr 42 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego** z dnia 24 kwietnia 2025 roku.
Punkty 6 oraz 7 paragrafu 6 tego Zarządzenia opisują sytuacje gdzie możliwe jest złożenie **wniosku o usunięcie albo ukrycie wyniku ankiety ONA.** Dotyczą one *przypadku gdy komentarz zamieszczony przez ankietowanego zawiera treści wulgarne (niebędące cytatem), pogróżki, treści obraźliwe (zniesławienie, znieważenie), treści niemerytoryczne ,tj. niedotyczące oceny spełniania obowiązków związanych z kształceniem lub informacje dające się zweryfikować jako nieprawdziwe; albo przypisania do przedmiotów, których faktycznie nie zrealizował prowadzący.*
Tryb i terminy składania takiego wniosku opisane są w Zarządzeniu. Dodatkowych informacji z pewnością udzieli w takiej sytuacji Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ.

Instrukcja przygotowana przez Pełnomocniczkę Dziekana WBBiB ds. ewaluacji jakości kształcenia.
Odnosi się do wersji aplikacji ANKIETER z września 2026.
Obszerna kompletna instrukcja do ANKIETERA dostępna jest na stronie UJ pod adresem:
https://jakosc.uj.edu.pl/documents/1609422/158566119/Instrukcja_do_panelu_PRO.pdf/