



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.11.2021

**Zarządzenie nr 7**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 26 stycznia 2021 roku**

**w sprawie: zasad ustalania wysokości i pobierania opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz warunków i trybu zwalniania z tej opłaty**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, zwanych dalej „postępowaniem”, oraz warunki i tryb zwalniania z tej opłaty.

§ 2

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania, zwanej dalej „opłatą”, ustala na dany rok akademicki działający z upoważnienia Rektora UJ dziekan prowadzący postępowanie. Komunikat w sprawie wysokości opłaty zamieszcza się na stronie internetowej wydziału.
2. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora uczelni publicznej, którego wysokość regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania wymagań formalnych. Termin uiszczenia opłaty nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem § 4.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest osobie, która złożyła wniosek o wszczęcie postępowania, zwanej dalej „wnioskodawcą”, na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany we wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania dziekan, działając z upoważnienia Rektora UJ, wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji opłaty nie pobiera się.

#### § 4

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa wnioskodawcy, może on ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty. Do wniosku o zwolnienie z opłaty należy dołączyć dokumentację potwierdzającą okoliczności w nim wskazane.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć do dziekana w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania wymagań formalnych.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty obowiązek wniesienia opłaty ulega odroczeniu, a opłata wnoszona jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, o ile wnioskodawca nie został z niej zwolniony w całości.
4. Wnioski złożone z naruszeniem terminu oraz niekompletne (tj. niezawierające dokumentacji potwierdzającej okoliczności, które stanowią podstawę do ubiegania się o zwolnienie z opłaty) pozostawiane są bez rozpoznania bez konieczności wzywania do uzupełnienia braków formalnych. Przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 1, została sporządzona w języku obcym, wnioskodawca powinien przedłożyć jej tłumaczenie zwykłe na język polski pod rygorem określonym w ust. 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
6. O zwolnieniu z opłaty w całości lub w części ostatecznie rozstrzyga, działając z upoważnienia Rektora UJ, dziekan prowadzący postępowanie.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**